

Guatemala, 29 de noviembre del 2019  
Informe No. 004-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Vicemistro:

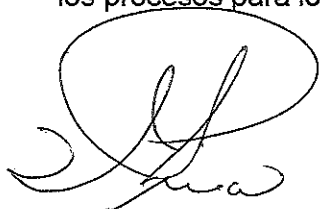
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 6829-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 729 - 2019**, correspondiente al mes de Noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con número de DTE 2849198050 y Serie D1F2CAEC

**Actividades realizadas**

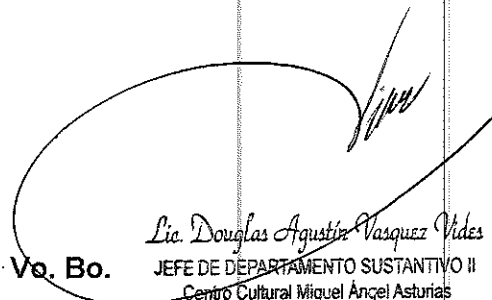
- a) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra;
- b) Brindar asesoría en la elaboración de órdenes de liquidaciones;
- c) Asesorar en la elaboración de la caja fiscal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Asesorar en la actualización de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas;
- e) Asesorar en la elaboración de requisiciones y solicitudes de suministros;
- f) Asesorar en la elaboración de compromiso y devengado;
- g) Brindar asesoría en la revisión de expedientes de liquidaciones;
- h) Otras actividades afines al contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la elaboración de órdenes de compra referente a maquinaria, equipo, comidas realizados en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en el mes de noviembre 2019.
- b) Se asesoró en la elaboración de órdenes de liquidaciones de los diferentes eventos, siguiendo el debido proceso, en el mes de noviembre 2019.
- c) Se asesoró en la elaboración de la caja fiscal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, a efecto de que los ingresos se realicen conforme el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, los cuales se se encuentran debidamente conciliados, en el mes de noviembre 2019.
- d) Se asesoró en la actualización de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, a efecto de que obtener la información requerida por parte de los proveedores que prestan diversidad de servicios al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en el mes de noviembre 2019.
- e) Se asesoró en la elaboración de requisiciones y solicitudes de suministros requeridos por las diferentes áreas, para que puedan realizar sus labores programadas, en el mes de noviembre 2019.
- f) Se asesoró en la elaboración del compromiso y devengado; con el fin de que se cumpla con los pagos programados con respecto a las adquisiciones de equipos y suministros; así como de las diversas compras; según lo autorice la Unidad Financiera, en el mes de noviembre 2019.
- g) Se asesoró en la revisión de expedientes de liquidaciones, a efecto de que los mismos cuenten con los documentos requeridos para poder gestionar conforme los procesos para los pagos que corresponda en el mes de noviembre 2019.



**Irina Papadopolu Castellanos**



*Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides*  
**Vo. Bo.** JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias